

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio
gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-124

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (su 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 patvirtintais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, sveiką ir ugdymui palankią aplinką, mažinti perteklinio skaitmeninių technologijų naudojimo keliamą riziką, padėti mokiniams ugdytis atsakingo, sąmoningo ir saugaus technologijų naudojimo įgūdžius.

4. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi: galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiais priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai šiame Tvarkos apraše kartu vadinami asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais (toliau – asmeniniai IT įrenginiai).

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENINIŲ IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

6. Gimnazija rekomenduoja mokiniams asmeninių IT įrenginių į Gimnaziją nesinešti, jeigu jie nėra būtini dėl šiame Tvarkos apraše numatytų išimčių.

7. Mokiniui atsinešus asmeninį IT įrenginį į Gimnaziją, įrenginys turi būti išjungtas arba jame nustatytas begarsis režimas.

8. Atvykę į Gimnaziją mokiniai asmeninius IT įrenginius klasės vadovo nustatyta tvarka palieka tam tikslui skirtoje saugioje vietoje. Įrenginiai mokiniams gražinami pasibaigus tos dienos pamokoms, išskyrus šiame Tvarkos apraše nustatytus atvejus, kai įrenginiu leidžiama pasinaudoti anksčiau.

9. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu, taip pat Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais IT įrenginiais, išskyrus:

9.1. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasėse – kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva organizuojamai veiklai atlikti reikalingas asmeninis IT įrenginys;

9.2. kai mokiniui dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu IT įrenginiu;

9.3. kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

10. Pertraukų tarp pamokų metu ir pailgintos dienos grupėje, jeigu tokia organizuojama, mokiniams asmeniniais IT įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nustatytus atvejus.

11. Gimnazijos teritorijoje ir Gimnazijos organizuojamų veiklų metu be mokytojo, kito atsakingo darbuotojo ir, kai taikoma, filmuojamo ar fotografuojamo asmens sutikimo draudžiama fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus. Asmens atvaizdas, garso ar vaizdo įrašai negali būti viešinami ar platinami pažeidžiant teisės aktus ir asmens teises.

12. Asmeniniu IT įrenginiu leidžiama naudotis tik tiek laiko ir tokiu tikslu, kuriam leidimą suteikė mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas atsakingas Gimnazijos darbuotojas.

13. Skubiai susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinys gali kreipęsis į klasės vadovą, mokytoją, socialinį pedagogą, administracijos darbuotoją arba pasinaudodamas savo įrenginiu 9.3 papunktyje nustatytu atveju.

III SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMOSI UŽTIKRINIMAS IR PAŽEIDIMŲ PASEKMĖS

14. Gimnazijos darbuotojai pagal savo kompetenciją stebi, kaip mokiniai laikosi Tvarkos aprašo, primena jo reikalavimus ir, pastebėję pažeidimą, taiko šiame skyriuje nustatytas priemones.

15. Mokiniui pažeidus Tvarkos aprašą pirmą kartą, mokinys įspėjamas, o naudojamas asmeninis IT įrenginys gali būti laikinai paimamas išjungtas ir saugomas Gimnazijos nustatytoje saugioje vietoje. Pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne Gimnazijos teritorijoje, įrenginys grąžinamas mokiniui.

16. Mokiniui pakartotinai pažeidus Tvarkos aprašą, jo asmeninis IT įrenginys gali būti laikinai paimamas išjungtas ir perduodamas klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijos darbuotojui saugoti. Apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o įrenginys grąžinamas jiems.

17. Jeigu mokinys atsisako vykdyti teisėtą Gimnazijos darbuotojo reikalavimą nutraukti naudojimąsi asmeniniu IT įrenginiu ar atsisako perduoti paimamą įrenginį, kviečiamas socialinis pedagogas ir (ar) Gimnazijos administracijos darbuotojas, fiksuojamas Tvarkos aprašo pažeidimas ir informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Sistemingai ar šiuurkščiai pažeidžiant Tvarkos aprašą, mokinio elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, taikomos Gimnazijos vidaus teisės aktuose nustatytos poveikio ir pagalbos priemonės.

19. Laikinai paimamas tik išjungtas asmeninis IT įrenginys. Gimnazijos darbuotojai netikrina įrenginio turinio, susirašinėjimo, nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų ir kitų duomenų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

20. Už į Gimnaziją atsinešto asmeninio IT įrenginio techninę būklę ir jo saugojimą iki perdavimo Gimnazijos darbuotojui atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Gimnazija už įrenginio praradimą ar sugadinimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PREVENCIJA, INFORMAVIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių IT įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą, saugų ir sąmoningą technologijų naudojimą.

22. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu pagal galimybes sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui, bendravimui ir aktyviai veiklai be asmeninių IT įrenginių.

23. Su Tvarkos aprašu mokinius supažindina klasių vadovai. Apie patvirtintą Tvarkos aprašą informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

24. Rengiant ar keičiant Tvarkos aprašą įvertinami Gimnazijos tarybos siūlymai ir atsižvelgiama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomendacijas. Tvarkos aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius ir jis skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, Gimnazijos veiklos sąlygoms ar Gimnazijos bendruomenės susitarimams.

26. Tvarkos aprašas įsigalioja Gimnazijos direktoriaus įsakyme nustatytą dieną.
