

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio
gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 17
d. įsakymu Nr. V-121

KLAIPĖDOS R. VEIVIRŽĖNŲ JURGIO ŠAULIO GIMNAZIJOS KONSULTACINIŲ VALANDŲ MOKINIAMS SKYRIMO, KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos konsultacinių valandų mokiniams skyrimo, konsultacijų organizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konsultacinių valandų planavimo, skyrimo, organizavimo, vykdymo, fiksavimo, veiksmingumo stebėsenos ir atsakomybės tvarką Gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais; Bendrosiomis programomis; Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu; Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos ugdymo planu; kitais mokinių mokymosi pagalbą reglamentuojančiais teisės aktais; atsižvelgiant į Gimnazijoje atliktos konsultacijų organizavimo stebėsenos išvadas bei rekomendacijas, konsultacijų veiksmingumo analizės rezultatus, Mokytojų tarybos susitarimus ir gerąją pedagoginę praktiką, siekiant užtikrinti veiksmingą, į mokinio pažangą orientuotą mokymosi pagalbos sistemą.

3. Konsultacinė valanda – tai tikslingai suplanuota mokymosi pagalbos forma, kurios metu mokiniui ar mokinių grupei teikiama individualizuota pagalba, padedanti įveikti mokymosi sunkumus, stiprinti dalykines kompetencijas, siekti aukštesnių pasiekimų ir ugdytis savarankiško mokymosi gebėjimus.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – teikti savalaikę, individualizuotą mokymosi pagalbą ir užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą.

5. Uždaviniai:

5.1. Šalinti mokymosi spragas.

5.2. Padėti pasiręngti atsiskaitymams ir egzaminams.

5.3. Ugdyti savarankišką mokymąsi; stiprinti motyvaciją.

5.4. Padėti gabiems bei mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

III SKYRIUS KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Konsultacijos grindžiamos mokinio poreikiais, pažangos duomenimis, bendradarbiavimu, refleksija ir akademinio sąžiningumu.

7. Konsultacijos planuojamos remiantis vertinimo informacija, diagnostinių darbų rezultatais ir mokinio individualiais poreikiais.

8. Konsultacijos organizuojamos vadovaujantis įtraukties, prieinamumo, konfidencialumo ir pagarbos kiekvienam mokiniui principais.

IV SKYRIUS KONSULTACIJŲ FORMOS

9. Gali būti individualios, grupinės, teminės, tikslinės, nuotolinės, pasirengimo egzaminams bei konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams.

V SKYRIUS KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMAS

10. Konsultacijos vyksta pagal tvarkaraštį arba tiksliniu mokytojo kvietimu.

11. Esant poreikiui, bendradarbiaujama su klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir tėvais.

12. Mokinys, dalyvaujantis konsultacijoje, aktyviai įsitraukia į mokymosi procesą, atsakingai ruošiasi konsultacijai, atlieka sutartas užduotis ir reflektuoja savo pažangą.

VI SKYRIUS FIKSAVIMAS

13. Mokytojas konsultacijų laiką fiksuoja konsultacijų tvarkaraštyje ir skelbia kabinete, konsultacijų dalyvius fiksuoja savo pasirinkta forma.

14. Konsultacijos III–IV klasių mokiniams, pasirinkusiems atitinkamo dalyko VBE, fiksuojamos gimnazijos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS VEIKSMINGUMO STEBĖSENA

15. Kartą per pusmetį dalykų metodinėse grupėse analizuojamas konsultacijų veiksmingumas ir priimami sprendimai dėl tobulinimo.

16. Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus organizuoja stebėseną ir apibendrina rezultatus.

17. Konsultacijų veiksmingumo analizės rezultatai naudojami planuojant mokymosi pagalbos priemones ir tobulinant konsultacijų organizavimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams ar atlikus stebėseną.

APTARTA

Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos
Mokytojų tarybos
2026 m. rugpjūčio 27 d. posėdyje,
protokolo Nr. V5-6

Gimnazijos mokinių konsultacijų organizavimo veiklos priemonių planas

Planas parengtas siekiant sustiprinti mokinių akademinę pažangą ir motyvaciją, užtikrinant veiksmingą konsultacijų sistemą, orientuotą į individualius poreikius bei bendruomenės įsitraukimą. Plano struktūra grindžiama šiuolaikiniais strateginio planavimo principais, SMART metodologija bei ugdymo kokybės stiprinimo gairėmis.

Tikslas

Sustiprinti mokinių akademinę pažangą ir motyvaciją, užtikrinant veiksmingą konsultacijų sistemą, orientuotą į individualius poreikius bei bendruomenės įsitraukimą.

Uždaviniai

- Užtikrinti sistemingą ir prieinamą konsultacijų organizavimą.
- Skatinti mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą konsultacijų procese.
- Teikti individualizuotą pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
- Plėtoti mokinių savivaldumo ir refleksijos gebėjimus konsultacijų metu.
- Stebėti konsultacijų veiksmingumą ir nuolat tobulinti jų organizavimą.

Priemonės, rezultatai, rodikliai, atsakingi asmenys ir įgyvendinimo terminai

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Rodikliai	Atsakingas / vykdytojas	Terminas
Konsultacijų tvarkaraščio parengimas ir paskelbimas	Aiškus, prieinamas konsultacijų tvarkaraštis	Tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos svetainėje, TAMO dienyne, informacinėse lentose kabinetuose	Pavaduotojai ugdymui / Mokytojai	Mokslo metų pradžia
Konsultacijų teikimas individualiai ir grupėse	Užtikrinta pagalba mokiniams pagal poreikius	Lankomumo duomenys, mokinių apklausos	Mokytojai	Nuolat
Tikslinių konsultacijų (esant mokymosi spragoms) organizavimas	Mokymosi pažanga	Mokymosi pažangos analizė, pusmečių, metiniai mokinių pasiekimai	Mokytojai	Pagal poreikį
Teminių konsultacijų (prieš atsiskaitomuosius darbus, egzaminus)	Geresni mokinių pasiekimai	Testų, atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė	Mokytojai	Pagal poreikį

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Rodikliai	Atsakingas / vykdytojas	Terminas
Konsultacijų nuotoliniu būdu galimybės sudarymas	Platesnės prieigos užtikrinimas	Prisijungimų prie nuotolinių konsultacijų duomenys	Mokytojai	Pagal poreikį
Mokinių įtraukimas į konsultacijų planavimą	Didinamas savarankiškumas, atsakomybė	Refleksijų duomenys	Klasių vadovai / kuratoriai, mokytojai	1 k. / pusmetį
Tėvų informavimas apie konsultacijų poveikį, mokymosi pažangą	Tėvai skatina vaikus konsultuotis	Tėvų apklausų duomenys	Mokytojai	Pagal poreikį
Tėvų informavimas apie konsultacijų galimybes	Tėvai skatina vaikus konsultuotis	Tėvų apklausų duomenys	Pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai / kuratoriai	Ne rečiau kaip 1 k. per pusmetį
Konsultacijų veiksmingumo analizė	Tobulinama konsultacijų sistema	Aptarimai Mokytojų taryboje, mokymosi pasiekimų ir pažangos duomenų analizė, rezultatai	Mokytojų taryba	2 k. / metus

Plano įgyvendinimo vertinimas

Plano įgyvendinimas bus vertinamas pagal numatytus rodiklius. Rezultatai bus aptariami Mokytojų taryboje, pagal poreikį koreguojamos priemonės.