

## VEIVIRŽĖNŲ JURGIO ŠAULIO GIMNAZIJA

### MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo lavinimo ar priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Nemokamo maitinimo mokykloje teikimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis mokinių nemokamo maitinimo Klaipėdos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. 1-1624 ir Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V- 645.

#### II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

3. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais.

4. Moksleiviui išvykus į kitą mokymo įstaigą, mokyklos direktorius pateikia pažymą naujai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir per tris dienas apie tai mokyklos socialinė pedagogė informuoja Socialinės paramos skyrių.

5. Mokykloje vykdoma nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė.

6. Mokyklos socialinė pedagogė atsakinga už informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę, jų teisingumą.

7. Mokyklos socialinė pedagogė užpildo elektroninį nemokamo maitinimo žurnalą.

8. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

9. Nemokamas maitinimas organizuojamas mokslo dienomis.

10. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, iš mokyklos budėtojos gauna taloną, kurį eidamas valgyti pateikia vyr. virėjai. Atidavusi mokiniui taloną mokyklos budėtoja deda atžymą nemokamo maitinimo sąraše.

11. Mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą neatvykus į mokyklą (dėl ligos), nemokamas maitinimas atiduodamas **sausu davinium pagal socialinės pedagogės išduotas pažymas. Pagal pažymas socialinė pedagogė paruošia įsakymą.**

12. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS. Aprašo 18 punktas. Nemokami pietūs turinčiam teise gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atiduodami į namus.

13. Išduodama sausą davinį vyr. virėja veda apskaitos žurnalą, kuriame pasirašo mokinys ar mokinio tėvai ar įtėviai (dienų skaičius, suma Eur). Socialinio pedagogo išduotas pažymas (išduoti nemokamą maitinimą) **ir sąrašus su parašais vyr. virėja pristato į buhalteriją kartu su apyskaita.**

14. Kad būtų užtikrintas pilnavertis mokinių maitinimas, valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

12. Nemokamai maitinamiems mokiniams, sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis, organizuojamas tausojantis maitinimas, jei mokinių tėvai pateikia gydytojo pažymą.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOJE**

13. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad mokinių nemokamas maitinimas būtų organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius.

14. Mokyklos socialinė pedagogė:

14.1. atsako už nemokamai maitinamų mokinių mokykloje duomenų apskaitos tvarkymą, pildant mokinių maitinimo žurnalą. Užpildytą maitinimo žurnalą pateikia Socialinės paramos skyriui suderinti pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per kito mėnesio tris darbo dienas, suderintas žurnalas pateikiamas gimnazijos buhalterijai.

15.2. atsako už nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitos teisingumą;

15.3. atsako už teisingų duomenų pateikimą gimnazijos buhalterijai ir Socialinės paramos skyriui nustatytu laiku.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokinių nemokamo maitinimo teikimo tvarkos aprašą keičia, pildo ar naikina mokyklos direktorius.

---