

VEIVIRŽĖNŲ JURGIO ŠAULIO GIMNAZIJOS



VASARIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas	
DIREKCINIAI				
1.	Administracijos pasitarimai einamaisiais klausimais	Pirmadieniais 9.00	Direktorė	
2.	Informaciniai pasitarimai su pedagogais. Kasdienis informacijos pateikimas.	Pirmadieniais 11.40	Administracija	
3.	Klasių vadovų pasitarimas. VIP lentelių pildymas per mokomuosius dalykus. (trečias ketvirtadienis)	Ketvirtadienį 02-29	Lina Stulpinienė	
POSĖDŽIAI				
1.	Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė	2024-02-05 14.30 AKTŲ SALĖ	Administracija	
NMPP 2024				
1.	8 kl SKAITYMAS	2024-02-06	Administracija	
2.	8 kl. MATEMATIKA	2024-02-27	Administracija	
RENGINIAI, INTEGRUOTOS PAMOKOS				
1.	Užgavėnės	2024-02-13	D.Šukevičienė	
2.	Renginių ciklas Vasario 16- oji pagal atskirą planą: https://docs.google.com/document/d/1n6v6v65RsdckxGJIInpyJV2sqeDX-2aYNhb2tWrmI24U/edit	2024-02-12 - 15 d.	Pavaduotojai	
3.	Šimtadienis	2024-02-09	A. Vanagienė	
4.	“Vasario 16 švęsk išradingai” patirtinė pamoka skirta visoms klasėms.	2024-02-13	G. Ramoškienė	

5.	Praktiniai, logopediniai užsiėmimai „Keliamume kalbos taku“ tėvams ir jų ankstyvojo amžiaus vaikams	2024-02-07 2024-02-14 2024-02-28	I.Linkuvienė	
6.	Popietė „Verkia duonelė tinginio valgoma“, skirta Šv. Agota, duonos dienai paminėti.	2024-02-05	Suinteresuoti mokytojai, miestelio biblioteka	
7.	Edukacija skirtas Valentino dienai „Mano gražiausia širdelė“. 1-4 kl. mok.	2024-02-14	Suinteresuoti mokytojai, miestelio biblioteka	
UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA				
1.	Pamokų, konsultacijų, neformalaus ugdymo stebėjimas, priežiūra.	2024-02 mėn.	Administracija	
2.	Tamo dienyno pildymo priežiūra.	2024-0 mėn.	Administracija	

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jurgita Rudienė