

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos  
direktorius 2020 m. kovo 3 d.  
įsakymu Nr. V-29

## **KLAIPĖDOS R. VEIVIRŽĖNŲ JURGIO ŠAULIO GIMNAZIJOS VAIKŲ ATVEDIMO Į IKIMOKYKLINES IR PRIEŠMOKYKLINES GRUPES IR IŠLEIDIMO Į NAMUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų atvedimo į Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos (toliau – švietimo įstaiga) ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupes (toliau – grupė) ir išleidimo iš jų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kasdienio vaikų atvedimo į grupes ir išleidimo iš jų tvarką.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir interesų apsaugą, saugią kelionę į įstaigą ir iš jos.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (T.in., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525, Nr. 25-1177, Nr. 81-4219, Nr. 84-4406, Nr. 145-7429; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 72-3472, Nr. 155-7354) 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (T.in., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (T.in., 1996, Nr. 33-807; 2002, Nr. 95-4090) 4 straipsniu ir kitais teisės aktais.

### **II. VAIKŲ ATVEDIMAS Į ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS**

4. Vaiką į grupę turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktų nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu arba 5 punkte nurodyti asmenys.
5. Vaiko tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 7 dienas nuo vaiko priėmimo į švietimo įstaigą dienos užpildo švietimo įtaigos direktoriaus patvirtintos formos prašymą (1 priedas), kuriame nurodo ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedamo į švietimo įstaigą ar paimto iš jos, saugumu. Pagal tėvų (globėjų) prašymus sudaromas asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašas. Šių asmenų sąrašas gali būti tikslinamas.
6. Jei Aprašo 4 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai vaiko tėvai (globėjai) iš anksto informuoja grupės pedagogą, nurodydami asmens, kuris atves ar pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

7. Jei vaiką į grupę atveda ar atvyksta iš jos pasiimti asmuo, nenurodytas Aprašo 4 punkte, grupės pedagogas privalo iš karto susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) ir informuoti įstaigos direktorių. Tokiu atveju vaikas išleidžiamas iš grupės su atvykusiu asmeniu tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą.

### **III. ŠVIETIMO ĮSTAIGOS PAREIGOS**

8. Švietimo įstaigos direktorius įsakymu patvirtina ir prireikus keičia asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, sąrašą. Su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinami grupių pedagogai.

9. Vaiką, atvestą į grupę, turi priimti ir iš jos išleisti grupės pedagogas, vadovaudamasis pedagogo pareigybės aprašymu.

10. Jei vaikas laiku nepaimamas iš grupės, grupės pedagogas turi likti su vaiku švietimo įstaigoje ir bandyti susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) arba su kitais asmenimis, turinčiais teisę pasiimti vaiką iš grupės, o nepavykus susisiekti su jais, turi skubiai informuoti švietimo įstaigos direktorių, ir jis turi priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų.

11. Siekdamas užtikrinti vaikų saugumą, grupės pedagogas gali prašyti asmens, atėjusio pasiimti vaiko iš grupės, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

12. Kilus įtarimų dėl vaiko teisių pažeidimo (asmuo, atvedęs vaiką į grupę ar atvykęs jo pasiimti, galbūt yra neblaivus ar kt.), grupės pedagogas privalo nedelsdamas informuoti švietimo įstaigos direktorių.

13. Švietimo įstaigos direktorius, gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas informuoja teisėsaugos instituciją, Klaipėdos r. savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ((8 46) 47 20 04).

14. Švietimo įstaigos skyriai, kuriuose laikinai neorganizuojamas ugdymo procesas (dėl techninių kliūčių ar vasaros laikotarpio), direktoriui pateikia vaikų, lankysiančių kitą švietimo įstaigos skyrių sąrašą bei aprašo 8 punkte nurodytą sąrašą.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Švietimo įstaigos direktorius turi supažindinti su Aprašu švietimo įstaigos pedagogus, o pedagogai – įstaigą lankančių vaikų tėvus (globėjus).

16. Už tinkamą Aprašo reikalavimų vykdymą atsako švietimo įstaigos direktorius.

---

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos  
vaikų atvedimo į ikimokyklines ir priešmokyklines  
grupes ir išleidimo į namus tvarkos aprašo  
1 priedas

.....  
(Vardas, pavardė)

.....  
(Gyvenamoji vieta, telefonas)

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos  
direktorei Laimai Navickienei

**PRAŠYMAS**  
**DĖL VAIKO ATVEDIMO IR PAĖMIMO IŠ DARŽELIO**

.....  
(Data)  
Veiviržėnai

Prašau leisti paimti mano sūnų, dukrą, globotinį (-ę) .....  
(Vardas, pavardė)  
gimusią(-į) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, iš \_\_\_\_\_ grupės šiems asmenims  
(Grupės pavadinimas)

šiems asmenims, nurodant vardą, pavardę, gimimo datą ir kontaktinį telefono numerį:

1. ....
2. ....
3. ....

Už vaiko saugumą prisiimu visišką atsakomybę.

.....  
(parašas)