

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos  
l. e. direktoriaus pareigas 2016 m. rugsėjo 14 d.  
įsakymu Nr. V-71

## MOKINIŲ PAŽINTINEI VEIKLAI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažintinės veiklos organizavimo ir jai skirtų lėšų naudojimo tvarka (toliau – tvarka) apibrėžia šios tvarkos įgyvendinimo tikslą ir sampratą bei šiai veiklai skirtų lėšų panaudojimą Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos (toliau gimnazija) 1-IV gimnazijos kl. mokiniams.

2. Tvarkos tikslas – reglamentuoti mokinių pažintinės veiklos organizavimą, vykdymą ir užtikrinti jų saugumą ir mokyklos gaunamų lėšų efektyvų panaudojimą.

3. Mokinių pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palapsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

4. Mokinių pažintinė veikla organizuojama ir jai skirtų lėšų dydis nustatomas:

4.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. patvirtintu įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“ (Žin., 2007, Nr. 105-4319). Rekomendacijos atitinka Ilgalaike pilietinio ir tautinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2006 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. X-818 (Žin., 2006, Nr. 102-3939), Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatų įgyvendinimo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 82 (Žin., 2005, Nr. 12-391);

4.2. vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1823 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2010, Nr. 155-7872).

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, kuri skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

**pažintinis objektas** – turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas.

6. Mokyklos pažintinės veiklos lėšos – konkrečios mokyklos mokinio krepšelio pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis.

7. Šiai veiklai gali būti naudojamos rėmėjų, mokinių tėvų ir įvairių projektų, programų lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

### II. MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

8. Mokinių pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

9. Organizuojant mokinių pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:

9.1. ugdyti kompetencijas, kurios vaikui padės formuoti ir išlaikyti tautinę savimonę;

9.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

9.3. mokyti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.

10. Mokinių pažintinės veiklos organizavimo principai:

10.1. aktualumas – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

10.2. demokratiškumas – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

10.3. prieinamumas – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;

10.4. visuotinumumas - lėšos mokinių pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam mokykloje ar jos skyriuje;

### **III. MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

11. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje su dalykų mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokinių dalyvavimą pažintinėje veikloje; pagal klasei skirtas lėšas planuoja ekskursijas, išvykas ir kt., veiklą įrašo į klasės vadovo planą. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

11.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

11.2. bilietus į pažintinius objektus;

11.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į/iš pažintinius objektus išlaidas;

11.4. gido paslaugas;

11.5. veiklai, susijusiai su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);

11.6. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;

11.7. patalpų nuomai organizuojant renginius;

11.8. mokinių kelionėms į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);

11.9. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidoms;

11.10. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam konsultavimui, įsigyti, informacinės medžiagos gamybai.

11.11. rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai;

11.12. rekomenduojamos įvairios mokinių pažintinės veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.

12. Mokinių pažintinės veiklos lėšų negalima naudoti:

12.1. kelionėms į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

12.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą mokinių pažintinę veiklą;

12.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

12.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

12.5. projektų, įvairių programų parengimo išlaidoms apmokėti;

12.6. mokinių poilsio organizavimui.

13. Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos mokinių pažintinei veiklai organizuoti lėšos skiriamos iš mokinio krepšelio, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (gautas mokinio krepšelio lėšas dalinant iš mokinių skaičiaus gimnazijoje) ir gimnazijos finansines galimybes:

13.1. gimnazijos buhalteris kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių pažintinės veiklos organizavimą, vadovaudamiesi mokinio krepšelio skaičiavimo metodikoje skiriama lėšų suma vienam mokiniui ir mokinių skaičiumi klasėje, apskaičiuoja atskirai kiekvienai klasei tenkančią lėšų sumą mokinių pažintinei veiklai ir pateikia gimnazijos direktoriui;

13.2. gimnazijos direktorius, susipažinęs su pateiktu dokumentu, įsakymu patvirtina kiekvienai klasei skirtas lėšas;

13.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina klasių vadovus su kiekvienai klasei tenkančia lėšų suma.

14. Mokyklos direktorius, suderinęs su steigėju, mokinių pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

15. Lėšas reikia panaudoti iki kalendorinių metų gruodžio 24 d. Nepanaudotos lėšas skirti kitoms mokyklos reikmėms.

16. Mokinių pažintinės veiklos lėšų panaudojimo apskaitą tvarko buhalteris:

16.1. asmuo (klasės vadovas, mokytojas), atsakingas už mokinių pažintinės veiklos organizavimą, pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pateisinamus dokumentus (mokinių sąrašo ir direktoriaus įsakymo kopijas, sąskaitas-faktūras, bilietus ir kt.) apie patirtas išlaidas;

16.2. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams gautus dokumentus ir dokumentų kopijas perduoda buhalterii;

16.3. buhalteris, gavęs išlaidas pateisinančius dokumentus už suteiktas paslaugas, atsiskaito pervesdamas mokėjimo pavedimu.

17. Įvairių projektų, kitų programų lėšas nutarta naudoti, atsižvelgiant į veiklos pobūdį.

#### **IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Gimnazija, siekdama mokinių pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis ar iš anksto susitarti dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

19. Mokinių pažintinės veiklos organizavimo tvarka gali būti keičiama ir naikinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.