



PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio
gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio
31 d. įsakymu Nr. V- 70

KLAIPĖDOS R. VEIVIRŽĖNŲ JURGIO ŠAULIO GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo gimnazijoje metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas gimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

2.3. koordinuoti ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo gimnazijoje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), gimnazijos krizės valdymo komanda, PPT, kitos švietimo ir sveikatos sistemos įstaigos.

3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt;

3.2. **krizė gimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį.

3.3. **krizės valdymas gimnazijoje** – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos krizių valdymo komanda krizės gimnazijoje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, gimnazijos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą gimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

3.4. **krizių valdymo gimnazijoje komanda** – gimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

3.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

3.6. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos administracija, psichologas ir socialinis pedagogas, pasitelkdamas kitus narius ir kitų institucijų specialistus siekiant suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja gimnazijos Krizių Valdymo Grupė (toliau – KVG).
5. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo nuolat veikianti KVG.
6. Gimnazijos KVG paskirtis – įvykus krizei gimnazijoje (toliau – Krizė) atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.
7. KVG sudaroma iš 7 narių. KVG sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistai.
8. KVG sudėtį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.
9. KVG vadovauja koordinatorius, kuriuo skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. KVG koordinatorius užtikrina, kad KVG nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.
10. KVG nariai turi įgyti krizės valdymo gimnazijoje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.
11. KVG nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu (1 priedas). KVG nariai sudaro COVID situacijų valdymo grupę (2 priedas).
12. KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdžius. KVG posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.
13. Įvykus krizei, KVG koordinatorius organizuoja posėdį KVG funkcijoms krizės metu aptarti.
14. KVG funkcijos krizės metu:
 - 14.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti gimnazijos direktorių;
 - 14.2. parengti krizės valdymo gimnazijoje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:
 - 14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;
 - 14.2.2. parengti informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;
 - 14.2.3. įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
 - 14.2.4. konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
 - 14.2.5. rengti pokalbius su mokiniais;
 - 14.2.6. atlikti kitus reikiamus veiksmus.
 - 14.3. KVG, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:
 - 14.3.1. koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą;
 - 14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;
 - 14.3.3. sustabdo krizės valdymo gimnazijoje veiksmus.
15. Krizės aplinkybes įvertina, krizės valdymo gimnazijoje planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, krizės valdymo gimnazijoje veiksmus sustabdo – visa KVG, vadovaujama koordinatoriaus.
16. Gimnazijos steigėją apie krizę informuoja gimnazijos direktorius, jam nesant – KVG koordinatorius.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

17. KVG narių funkcijos:
- 17.1. gimnazijos Krizės komandos vadovas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
- 17.1.1. vadovauja KVG darbui;
- 17.1.2. užtikrina, kad KVG nariai dalyvautų krizės valdymo veikloje
- 17.1.3. rūpinasi komandos narių krizės valdymo kompetencijomis ir kvalifikacijos tobulinimusi;
- 17.1.4. informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- 17.1.5. užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
- 17.1.6. teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos darbo organizavimo;
- 17.1.7. užtikrina, kad gimnazijos krizių valdymo komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;
- 17.1.8. įvykus krizei, nedelsiant informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;
- 17.1.9. įvykus krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta gimnazijos bendruomenei (gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));
- 17.1.10. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę gimnazijos komandą;
- 17.1.11. informuoja gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus, esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai
- 17.1.12. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;
- 17.1.13. mokinio ir (ar) gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.
- 17.2. psichologas:
- 17.2.1. vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, mikroklimatą gimnazijoje, psichologinės pagalbos teikimo poreikį);
- 17.2.2. organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones;
- 17.2.3. labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją;
- 17.3. socialinis pedagogas:
- 17.3.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti gimnazijai krizės atveju;
- 17.3.2. kreipiasi pagalbos į policiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas. Koordinuoja krizės įveikimo procesą gimnazijoje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);
- 17.3.3. konsultuoja visus gimnazijos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba; rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje;
- 17.3.4. teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos darbo organizavimo;
- 17.4. atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo:
- 17.4.1. reguliariai atnaujina KVG narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą;
- 17.4.2. konsultuoja KVG vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;
- 17.4.3. parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas bendruomenei, prireikus žiniasklaidai, bei pateikia KVG vadovui;
- 17.4.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

- 17.4.5. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo gimnazijoje galimybes, numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
 - 17.4.6. informuoja gimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
 - 17.4.7. rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes gimnazijoje;
 - 17.5. narys atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:
 - 17.5.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių saugumą ir informuoja KVG vadovą, prireikus iškviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
 - 17.5.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;
 - 17.6. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:
 - 17.6.1. esant realiai ar suvokiamai bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja KVG vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicininę pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
 - 17.6.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;
 - 17.6.3. numato vietą gimnazijoje, kur galėtų būtų teikiama pirmoji medicininė pagalba;
 - 17.6.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą;
 - 18. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių vadovų ir mokytojų vaidmuo, jie:
 - 18.1. rengia pokalbius klasėse;
 - 18.2. neleidžia skliti gandams;
 - 18.3. atsako į mokinių klausimus;
 - 18.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
 - 18.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
 - 18.6. vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, rašinių rašymo);
 - 18.7. palaiko ryšius su tėvais.
-

1 priedas

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos krizių
valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

KLAIPĖDOS R. VEIVIRŽĖNŲ JURGIO ŠAULIO GIMNAZIJA

_____ data

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja gimnazijos KVG vadovą Karolį Pugačiauską (tel. nr. +37064723784) Jam nesant, jo įgaliotus atstovus Laimą Rėbždienę (tel. nr. +37061844097), Kristina Ruškienę (tel. nr. +37068798303).
2. Gimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta gimnazijos bendruomenei.
3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia gimnazijos KVG ir organizuoja posėdį. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:
 - 3.1 Ramunė Bagdonavičienė (tel. nr. +37068897778), KVG posėdžių sekretorė.
 - 3.2 Modesta Stončiuvienė (tel. nr. +37060072179), atsakinga už informacijos rinkimą ir komunikavimą krizės metu.
 - 3.3 Laima Rėbždienė (tel. nr. +37061844097), kreipiasi pagalbos į policiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas, koordinuoja krizės įveikimo procesą gimnazijoje, atlieka kitas III skyriuje numatytas funkcijas.
 - 3.4 Erika Kuizininė (tel. nr. +37060834434), Aneta Žukauskienė (tel. nr. +37068377449), organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimą, atlieka kitas III skyriuje numatytas funkcijas.
 - 3.5 Vytautas Pozingis (tel. nr. +37064665594), esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių saugumą ir informuoja KVG vadovą, prireikus iškviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112), atlieka kitas III skyriuje numatytas funkcijas.
 - 3.6 Aiva Petrauskienė (tel. nr. +37062035457); Judrėnų Stepono Dariaus skyrius Kristina Gedmintaitė (tel. nr. +37065993742); Pašlūžmio, Pėžaičių ir ikimokyklinis skyrius Indrė Alminauskaitė (tel. nr. 865972718), esant realiai ar suvokiamai bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja KVG vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicininę pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112), atlieka kitas III skyriuje numatytas funkcijas.
4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos): Klaipėdos rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus vedėją Algirdą Petravičių, Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą.

5. Gimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1 Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....

5.2 Įvertina turimus psichologinės pagalbos gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitų Mokyklų); Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

5.3 Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4 Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5 Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6 Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys gimnazijos bendruomenės nariai);

5.7 Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją institucija (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimo) (kitų Mokyklų) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8 Numato kito posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama gimnazijos bendruomenę.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims būtų teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

2 Priedas

Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazijos
krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo
2 priedas

VEIKSMŲ PANAS – COVID – 19 SUSIRGIMO ATVEJU

Eil. Nr.	Veiksmai	Atsakingi vykdytojai
1.	Nustačius darbuotojo užsikrėtimą įstaigoje, susirinkimas organizuojamas 1 kartą per dieną (gali būti organizuojama nuotoliniu būdu).	Karolis Pugačiauskas COVID situacijų valdymo grupė
2.	Veiksmų planas jei darbuotojui patvirtinta COVID 19 (esant namuose):	
2.1.	Liekate namuose ir dėl tolimesnių veiksmų ir gydymo susisiekiate su savo šeimos gydytoju.	Darbuotojas
2.2.	Telefonu informuojate ugdymo įstaigos vadovus, išvardinate kolegas, mokinius su kuriais bendravote per paskutiniąsias 72 val.	Darbuotojas
2.3.	Laukiate kol su jumis susisieks nacionalinio visuomenės sveikatos biuro specialistai (85 2649676).	Darbuotojas
2.4.	Į darbą grįžtate tik po to, kai šeimos gydytojas atsižvelgęs į Jūsų tyrimų rezultatus, nustatys, kad pasveikote.	Darbuotojas
3.	Veiksmų planas jei darbuotojui įstaigoje pasireiškė užkrečiamos ligos simptomai	
3.1.	Darbuotojui, kuriam pasireiškė užkrečiamos ligos simptomai, paduoda medicininę kaukę.	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė
3.2.	Darbuotojas nedelsiant vyksta į izoliavimo vietą namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje.	Darbuotojas
3.3.	Dėl tolimesnių veiksmų darbuotojo, kuriam pasireiškė užkrečiamos ligos simptomai nurodoma toliau konsultuotis su šeimos gydytoju.	Darbuotojas
3.4.	Atliekama patalpų dezinfekcija (autorizuotais biocidais) pagal gamintojo instrukcijas, bei vėdinimo patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinimas ne trumpiau kaip 15 min.	Vytautas Pozingis
3.5.	Surenkama informacija ar panašūs simptomai nepasireiškė kitiems mokytojams, mokiniams, darbuotojams.	Modesta Stončiuvienė
4.	Veiksmų planas jei COVID 19 liga patvirtinta ugdymo įstaigos mokiniui	
4.1.	Paskirtas ugdymo įstaigos asmuo, atsakingas už COVID 19 ligos valdymą, susisiekiama su mokinio (tėvais, globėjais), sužino visą informaciją, primena būtinybę izoliuotis ir sudaro sąlytį turėjusių asmenų sąrašą.	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė Modesta Stončiuvienė

4.2.	Informuojami visi asmenys turėję sąlytį pagal sudarytą sąrašą, informuojami, kad jie gali izoliuotis ir turi laukti NVSC specialistų skambučio (arba skambinti 85 2649676).	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė Modesta Stončiuvienė
4.3.	Informuojami visi gimnazijos mokytojai, mokiniai, jų tėvai, darbuotojai apie susidariusią situaciją ir tolimesnius veiksmus. Nurodoma dėl kylančių klausimų kreiptis į paskirtą ugdymo įstaigos asmenį atsakingą už COVID 19 ligos valdymą.	Laima Navickienė Karolis Pugačiauskas Laima Rėbždienė Kristina Ruškienė
4.4.	Atliekama patalpų dezinfekcija (autorizuotais biocidais) pagal gamintojo instrukcijas, bei vėdinimo patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinimas ne trumpiau kaip 15 min.	Vytautas Pozingis
4.5.	Renginiai įstaigoje vyksta tik pasitarus su NVSC specialistais.	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė
4.6.	Tęsti ugdymo procesą galima tik po įgyvendintų dezinfekavimo darbų, tiems asmenims (mokiniams, mokytojams, darbuotojams), kurių NVSC neizoliavo.	Laima Navickienė
4.7.	Įvertinimas psichologinės pagalbos teikimo poreikis. Esant poreikiui organizuojamos psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemonės.	E. Kuiziniene A. Žukauskienė
5.	Veiksmų planas jei mokiniui pakilo temperatūra ar pasireiškė užkrečiamoms ligoms būdingi simptomai esant mokykloje:	
5.1	Mokinyi izoliuojamas tam paskirtoje patalpoje, paskiriamas atsakingas asmuo (būna iki atvyksta tėvai, globėjai).	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė
5.2	Mokiniui, kuriam pasireiškė užkrečiamos ligos simptomai, paduodama medicininė kaukė.	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė
5.3	Izoliavus mokinių informuojami jo tėvai (globėjai), kurie paėmę mokinių vyksta į izoliavimo vietą namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje.	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė
5.4	Dėl tolimesnių veiksmų mokinio, kuriam pasireiškė užkrečiamos ligos simptomai tėvams (globėjams) nurodoma toliau konsultuotis su šeimos gydytoju.	Aiva Petrauskienė Kristina Gedmintaitė Indrė Alminauskaitė
5.5	Atliekama patalpų dezinfekcija (autorizuotais biocidais) pagal gamintojo instrukcijas, bei vėdinimo patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinimas ne trumpiau kaip 15 min.	Vytautas Pozingis
5.6	Asmuo atsakingas už COVID 19 ligos valdymą, surenka informaciją ar panašūs simptomai nepasireiškė kitiems mokytojams, mokiniams, darbuotojams.	Modesta Stončiuvienė